

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п.Котово»

ПРИКАЗ

от 01.03.2023года

№ 18од

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году приказом Министерства образования Новгородской области от 07.02.2023г. «Об утверждении Порядка организации всероссийских проверочных работ в Новгородской области в 2023году», приказом Комитета образования Окуловского муниципального района Новгородской области от 01.03.2023г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях»

- по истории 12 мая 2023 на 3 уроке(45 минут);
- по биологии 16 мая 2023 на 3 уроке(45 минут);
- по математике 04 мая 2023 на 3 уроке(60 минут);
- по русскому языку 28 апреля 2023 на 3 уроке(60 минут).

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (14 человек) кабинет обществознания ;
- по биологии (14 человек) кабинет химии;
- по математике (14 человек) кабинет начальных классов
- по русскому языку(14 человек) кабинет начальных классов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- 1 (естественно- научный предмет) 16 мая 2023 на 3 уроке(45 минут);
- 2 (общественно-научный предмет)12 мая 2023 на 3 уроке(45 минут);
- по русскому языку 04 мая 2023 на 3-4 уроках(90 минут);
- по математике 12 мая 2023 на 3-4 уроках(90 минут).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- 1. естественно-научный предмет (9 человек) кабинет обществознания ;
- 2. общественно-научный предмет (9 человек) кабинет химии ;
- по русскому языку(9 человек) кабинет русского языка ;
- по математике(9 человек) кабинет физики .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 22 мая 2023 на 3 уроке(45 минут);
- по русскому языку 16 мая 2023 на 3-4 уроках (90 минут);
- по математике 04 мая 2023 на 3-4 уроках(90 минут);
- 1. естественно-научный предмет -17.05.2023 на 3 роке(45 минут)
- 2. общественно-научный предмет -11.05.2023 на 3 уроке(45 минут)

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку(14 человек) – кабинет информатики;
- по математике (14 человек) – кабинет физики;
- по русскому языку(14 человек) – кабинет русского языка ;
- 1 естественно-научный предмет –(14 человек)- кабинет химии
- 2 общественно-научный предмет –(14 человек)-кабинет истории

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- 1. естественно-научный предмет 4 мая 2023 на 3 уроке(45 минут);
- 2. общественно-научный предмет 16 мая .2023 на 3 уроке(45 минут);
- по математике 16 мая 2023 на 2- 3 уроках(90 минут);
- по русскому языку 28 апреля 2023 на 2-3 уроках(90 минут);

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике(15 человек) – кабинет математики;

- по русскому языку(15 человек) – кабинет русского языка;
- 1. естественно-научный предмет(15 человек) – кабинет химии;
- 2. общественно-научный предмет (15 человек) – кабинет истории.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 16 марта 2023 на 3-4 уроке(90 минут);
- по физике 14 марта 2023 на 3-4 уроке(90 минут);

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (2 человека) – кабинет обществознания;
- по физике(2 человека) – кабинет физики;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Цыпленкову Надежду Ивановну, зам.директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе в комитет образования Окуловского муниципального района

15. Ответственному организатору проведения ВПР Цыпленковой Надежде Ивановне, зам.директора по УР

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Цыпленкова Надежда Ивановна – председатель комиссии; Савинят Елена Леонидовна – член комиссии; Петрова Наталья Николаевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Цыпленкова Надежда Ивановна – председатель комиссии; Любочка Татьяна Николаевна – член комиссии; Логашева Надежда Евгеньевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Естественно-научные предметы	5	Цыпленкова Надежда Ивановна – председатель комиссии; Тимофеева Екатерина Алексеевна – член комиссии; Манихин Владимир Леонидович – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Общественно-социальные предметы	5	Цыпленкова Надежда Ивановна – председатель комиссии; Савинят Елена Леонидовна – член комиссии; Гаврилова Татьяна Александровна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
	7	
	8	
Английский язык	7	Цыпленкова Надежда Ивановна – председатель комиссии; Попкова Юлия Александровна – член комиссии; Алексеева Ирина Юрьевна – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Цыпленковой Н.И., ответственного организатора за проведение ВПР в классах, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Цыпленковой Н.И, ответственному организатору за проведение ВПР в классах.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 мая 2024 года.

15.18. Манихина Владимира Леонидовича, учителя физической культуры, назначить дежурным ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ.

Директор «МАОУ СШ п.Котово»: _____ С.А.Васильева

С приказом ознакомлены:

_____ А.А.Кондалова
_____ Т.А.Гаврилова
_____ Ю.А.Попкова
_____ В.Л.Манихин
_____ Н.Е.Логашева

_____ Е.А.Тимофеева
_____ Т.Н.Любочка
_____ Н.И.Цыпленкова
_____ Н.Н.Петрова
_____ И.Ю.Алексеева